

VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ VALDYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

(2023 m. antras posėdis)

2023-02-22

Vilnius

Dalyvauja visi paskirti valstybės įmonės „Regitra“ (toliau – VĮ „Regitra“, Įmonė) valdybos (toliau – Valdyba) nariai: O. Mašalė (Valdybos pirmininkė), G. Blazgienė, I. Gasperė, P. Ruškus, T. Tumėnas.

Taip pat dalyvauja VĮ „Regitra“ generalinis direktorius V. Dominauskas.

Atskirus darbotvarkėje numatytus klausimus pristatė Įmonės darbuotojai: E. Bogavičius, korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas; V. Žekonis, Teisės skyriaus vadovas; D. Zabukas, Turto valdymo skyriaus vyresnysis specialistas, papildomai vykdamas skyriaus vadovo funkcijas; E. Kaziliūnas, Finansų skyriaus vadovas; R. Kastanauskienė, Personalo ir darbuotojų saugos skyriaus vadovė; L. Rumbaitis, Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyriaus vadovas.

Posėdžio pirmininkė – O. Mašalė, Valdybos pirmininkė.

Posėdžio sekretorius – Z. Staskevičius, VĮ „Regitra“ Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas.

Posėdžio pradžia 8:30 val. Pabaiga 14:30 val.

Posėdis vyko Įmonės administracijoje (Vilnius, Liepkalnio g. 97).

Valdybos nariai aptarė posėdžio darbotvarkės projektą ir jam pritarė kiek pakeisdami klausimų pristatymo eiliškumą:

1. Praėjusio Valdybos posėdžio sprendimų įgyvendinimo aptarimas.
2. Įmonės veiklos aktualijų aptarimas.
3. Antikorupcijos ir vidaus kontrolės priemonių įgyvendinimo aptarimas.
4. Dėl įmonės juridinio statuso keitimo veiksmų plano vykdymo.
5. Klientus aptarnaujančių Įmonės padalinių teikiamų paslaugų (funkcijų) ir veiklos rentabilumo aptarimas.
6. VĮ „Regitra“ 2023 metų turto įsigijimo ir skolinimosi plano projekto ir VĮ „Regitra“ 2023 metų pajamų ir išlaidų sąmatos projekto aptarimas.
7. Pasiūlymų dėl galimos atnaujintos Įmonės organizacinės struktūros aptarimas.
8. Kito Valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas.
9. VĮ „Regitra“ 2022–2025 metų veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklių reikšmių, pasiektų per 2022 metus, aptarimas.
10. VĮ „Regitra“ valdybos savo veiklos vertinimas ir poreikių analizė.

1. SVARSTYTA. Praėjusio Valdybos posėdžio sprendimų įgyvendinimo aptarimas.

Valdybos nariai ir Įmonės generalinis direktorius aptarė 2023 m. sausio 19 d. vykusio Valdybos posėdžio metu priimtų sprendimų įgyvendinimo eigą.

Nr.	Nutarimas	Komentaras apie įgyvendinimą
1.	Įpareigoti Įmonės vadovybę numatyti būtinus resursus ir vykdyti rizikų valdymo sistemos Įmonėje sukūrimą, derinat veiksmus su Valdyba.	Rizikų valdymo specialisto pareigybė ir etatas numatytas naujoje organizacinėje Įmonės struktūroje.
2.	1. Patvirtinti pagal Valdybos narių pasiūlymus patikslintą <i>Valstybės įmonės „Regitra“ audito komiteto nepriklausomo nario atrankos tvarkos aprašą</i> (pridedama). 2. Sudaryti naujos kadencijos Audito komiteto narių atrankos komisiją: G. Blazgienė (pirmininkė), I. Gasperė, T. Tumėnas ir paprašyti Įmonės vadovybės skirti vieną	Šiuo metu vyksta kandidatų į audito komitetą paraiškų priėmimas, kuris tęsis iki vasario 28 d. Skelbimas apie atranką paskelbtas ir VŠĮ Valdymo koordinavimo centro interneto svetainėje.

	Personalo ir darbuotojų saugos skyriaus darbuotoją komisijos sekretoriumi.	
3.	Pavesti Įmonei patikslinti 2023–2026 metų veiklos strategijos projektą atsižvelgiant į iš VRM gautas rekomendacijas.	Įmonės 2023–2026 m. veiklos strategijos projektas patikslintas ir pateiktas Vidaus reikalų ministerijai. Strategija patvirtinta Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2023 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. 1V-57. Tai pat pažymėta, kad VšĮ Valdymo koordinavimo centras strategijos parengimo kokybę įvertino 10 balų.

Informacija apie kitų praėjusio posėdžio nutarimų įgyvendinimą bus aptarta pristatant kitus darbotvarkėje numatytus klausimus.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Aptarta informacija apie praėjusio Valdybos posėdžio sprendimų vykdymą.

2. SVARSTYTA. Įmonės veiklos aktualijų aptarimas.

Generalinis direktorius V. Dominauskas supažindino su svarbiausiomis naujienomis Įmonės veikloje. Pateikta informacija apie per 2022 metus pasiektus finansinius rezultatus, taip pat 2023 metų sausio mėnesio rezultatus. Pažymėta, kad Įmonės skelbiamos informacijos apie valstybinio registracijos numerio ženklų (VNŽ) naujų serijų – raidžių derinių – gamybos pradžią daro teigiama įtaką didesnės paklausos VNŽ pardavimams. Diskusijos metu aptartos galimos priemonės apriboti tokių VNŽ perpardavimus, kai keletą VNŽ lentelių su skirtingais deriniais įsigiję asmenys vėliau juos brangiau parduoda kitiems.

Pateikta informacija, apie tai, kad:

- sustiprintų antikorpucinių priemonių įgyvendinimas kelia didesnę psichologinę tam tikrų darbuotojų grandžių įtampą, dėl ko kyla didesnė darbuotojų kaitos rizika;
- Įmonės darbuotojų sveikatos draudimo paslaugų konkursas įvyko, sutartis su paslaugos teikėju pasirašyta ir įsigalios, kai darbuotojai pasirinks norimą draudimo variantą ir patvirtins savo sutikimus dėl asmens duomenų tvarkymo;
- nuo š. m. sausio 1 d. įsigaliojo Darbo kodekso pakeitimas, numatantis teisę į sutrumpintą 32 valandų per savaitę darbo laiko normą biudžetinių įstaigų (įskaitant valstybės ir savivaldybės įmonių, viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė) darbuotojams, kurie augina vaikus iki 3 metų. Tikėtina, kad maždaug 5 proc. Įmonės darbuotojų bus sutrumpintas darbo laikas.

Valdybos nariai susipažino su naujai paskirta Įmonės Administravimo departamento direktore Redvita Četkauskiene.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie Įmonės veiklos aktualijas.

3. SVARSTYTA. Antikorpucijos ir vidaus kontrolės priemonių įgyvendinimo aptarimas.

Klausimą pristatė Įmonės korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas E. Bogavičius. Pateikta informacija apie vykdomas priemones dėl: skaidrumo kultūros, korupcijos rizikos valdymo, korupcijos riziką mažinančių priemonių planavimo, teisėkūros tobulinimo, personalo patikimumo užtikrinimo, interesų konfliktų valdymo, dovanų politikos užtikrinimo, pranešėjų apsaugos užtikrinimo, atsparumo korupcijai užtikrinimo viešuosiuose pirkimuose.

Pažymėta, kad nuo vasario 9 d. Specialiųjų tyrimų tarnyba atlieka korupcijos rizikų analizę kandidatų į vairuotojus egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo veiklos srityje. 2023 m. vasario 17 d. generalinis direktorius patvirtino VĮ „Regitra“ 2023 m. korupcijos prevencijos veiksmų planą, kuriame detalčiau numatytos planuojamos įgyvendinti priemonės ir laukiami rezultatai. Atkreiptas dėmesys, kad didėja darbuotojų nepakantumas korupcijos apraiškoms ir pranešama apie neteisėto atlygio siūlymo atvejus (2021 m. buvo – 2 atvejai, 2022 m. – 9 atvejai, 2023 m. – 2 atvejai). Visuomenė bei darbuotojai aktyviai naudojami veikiančiu pranešimų kanalu ir informuoja apie pastebėtus pažeidimus (2021 m. – 87, 2022 m. – 121, 2023 m. – 12).

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklaustyta informacija apie vykdomas korupcijos prevencijos priemones ir pasiūlyta:

- Išanalizuoti galimybę priimamų į darbą asmenų darbo sutartyse įrašyti nuostatą, numatančią galimybę atleisti darbuotoją dėl jam pareikštų įtarimų, kad padaryti korupcinio pobūdžio pažeidimai.
- Vykdyti platesnę vidinę ir išorinę komunikaciją apie Įmonėje vykdomas antikorupcinio pobūdžio priemones ir reguliariai organizuoti darbuotojų mokymus šioje srityje.

4. SVARSTYTA. Dėl Įmonės juridinio statuso keitimo veikslių plano vykdymo.

Klausimo aptarime dalyvavo Teisės skyriaus vadovas V. Žekonis, kuris pristatė situaciją keičiant Įmonės juridinį statusą:

- Įmonės atstovai susitiko su dar dviem įmonių, kurios pakeitė juridinį statusą į akcines bendroves, atstovais ir išklauė jų praktiką juridinio statuso keitimo srityje;
- su Vidaus reikalų ministerijos atstovais sutarta dėl bendros darbo grupės formavimo, vykdančios patvirtinto *Valstybės įmonės „Regitra“ pertvarkymo į akcinę bendrovę plano* veiklas;
- rengiamas specialus DUK klausimynas darbuotojams;
- atrinktas Įmonės turto vertinimą atliksiantis paslaugos teikėjas;
- kovo mėnesį bus rengiami būtini įstatymų pakeitimai, kuriuos turės tvirtinti Lietuvos Respublikos Seimas;
- kovo mėnesį pradedamas viešasis pirkimas finansinių bei teisinių konsultacijų paslaugoms įsigyti.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklaustyta informacija apie Įmonės juridinio statuso keitimo darbų eigą.

5. SVARSTYTA. Klientus aptarnaujančių Įmonės padalinių teikiamų paslaugų (funkcijų) ir veiklos rentabilumo aptarimas.

Papildomai dalyvavo Turto valdymo skyriaus vyresnysis specialistas, vykdančias skyriaus vadovo funkcijas, D. Zabukas ir Finansų skyriaus vadovas E. Kaziliūnas, kurie pakomentavo pateiktą informaciją apie Įmonės padalinių geografinį išsidėstymą, padalinių patalpų bei teritorijų nuomą, vykdomas funkcijas, gaunamas pajamas bei generuojamą grynąjį pelną.

NUTARTA. Pavesti Įmonės vadovui kitam valdybos posėdžiui parengti planą dėl Įmonės padalinių vystymo organizavimo.

6. SVARSTYTA. VI „Regitra“ 2023 metų turto įsigijimo ir skolinimosi plano projekto ir VI „Regitra“ 2023 metų pajamų ir išlaidų sąmatos projekto aptarimas.

Finansų skyriaus vadovas E. Kaziliūnas pristatė Įmonės 2023 metų pajamų ir išlaidų sąmatos bei turto įsigijimo ir skolinimosi plano projektus. Projektai patikslinti, atsižvelgiant į sausio 19 d. vykusio Valdybos posėdžio metu išsakytus pasiūlymus, ir atitinka Įmonės 2023–2026 m. veiklos strategijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2023 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. 1V-57, nustatytus finansinius rodiklius.

NUTARTA:

1. Pritarti pateiktam Valstybės įmonės „Regitra“ 2023 metų turto įsigijimo ir skolinimosi plano projektui (pridedama) ir, vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įmonių įstatymu ir Įmonės įstatais, teikti jį Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui tvirtinti.

2. Pritarti pateiktam Valstybės įmonės „Regitra“ 2023 metų pajamų ir išlaidų sąmatos projektui (pridedama) ir, vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įmonių įstatymu ir Įmonės įstatais, teikti jį Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui tvirtinti.

7. SVARSTYTA. Pasiūlymų dėl galimos atnaujintos Įmonės organizacinės struktūros aptarimas.

Generalinis direktorius V. Dominauskas informavo, kad, vykdant Valdybos pavedimą, Įmonės naujos organizacinės struktūros vizija buvo pristatyta Vidaus reikalų ministerijos vadovybei ir išgirsta nuomonė bei įžvalgos.

Diskusijos metu pažymėta, kad dabartinė Įmonės organizacinė struktūra nesudaro galimybės tinkamai siekti Įmonės 2023–2026 metų veiklos strategijoje numatytų tikslų ir įgyvendinti iškeltus uždavinius. Išsakytas raginimas, keičiant organizacinę struktūrą planuoti Įmonės darbuotojų skaičių kaip numatyta VI „Regitra“ 2023–2026 m. veiklos strategijoje.

NUTARTA:

1. Pavesti Įmonės vadovui sudaryti darbo grupę Įmonės naujos organizacinės struktūros projekto įgyvendinimui, sudarant veiksmų ir komunikacijos planą.

2. Pavesti Įmonei iki š. m. kovo 3 d. pateikti Įmonės naujos organizacinės struktūros projektą Vidaus reikalų ministerijai ir paprašyti įvertinti numatomų struktūrinių pakeitimų atitikimą Įmonės 2023–2026 m. veiklos strategijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2023 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. 1V-57, keliamiems tikslams ir uždaviniams bei prašyti pateikti poziciją (pritaria/nepitaria) ir siūlymus dėl planuojamo Valdybos patvirtinti Įmonės naujos organizacinės struktūros projekto.

3. Nustatyta tvarka atlikti informavimo ir konsultavimo procedūras su Įmonėje veikiančia Darbo taryba.

8. SVARSTYTA. Kito valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas.

NUTARTA. Patvirtinti preliminarią kito Valdybos posėdžio, kuris vyks kovo 29 d. Įmonės administracijoje, darbotvarkę:

- 1) Praėjusio Valdybos posėdžio sprendimų įgyvendinimo aptarimas (10 min.).
- 2) Įmonės veiklos aktualijų aptarimas (40 min.).
- 3) Vykdomų antikorupcijos priemonių įgyvendinimo aptarimas (20 min.).
- 4) Veiksmų plano dėl Įmonės juridinio statuso keitimo įgyvendinimo aptarimas (20 min.).
- 5) VI „Regitra“ audito komiteto 2022 m. veiklos ataskaitos ir bendros informacijos apie per kadenciją atliktus darbus pristatymas bei aptarimas. Dėl atlygio Audito komiteto nariams skyrimo už veiklą per 2023 m. I ketvirtį (40 min.).
- 6) Dėl naujos kadencijos Audito komiteto narių paskyrimo (20 min.).
- 7) VI „Regitra“ 2022 metų finansinės veiklos aptarimas ir metinės finansinės atskaitomybės bei audito ataskaitos svarstymas (40 min.).
- 8) VI „Regitra“ 2022 metų pelno paskirstymo projekto svarstymas (20 min.).
- 9) Atnaujintos Įmonės organizacinės struktūros tvirtinimas (1 val.).
- 10) Kibernetinio saugumo rizikų sąrašo ir galimų rizikų valdymo priemonių aptarimas (30 min.).
- 11) Kiti klausimai (10 min.).
- 12) Kito valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas (10 min.).

9. SVARSTYTA. VI „Regitra“ 2022–2025 metų veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklių reikšmių, pasiektų per 2022 metus, aptarimas.

Informaciją pristatė Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyriaus vadovas L. Rumbaitis. Aptarti ir pakomentuoti rodikliai, kurių vertinimo reikšmių per 2022 metus pasiekti nepavyko arba kurių planuotos reikšmės buvo žymiai viršytos.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie Įmonės 2022–2025 metų veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklių reikšmes, pasiektas per 2022 metus.

10. SVARSTYTA. VI „Regitra“ valdybos savo veiklos vertinimas ir poreikių analizė.

Valdybos nariai aptarė savo veiklos rezultatus ir Valdybos veiklos organizavimo ir gerinimo galimybes.

PRIDEDAMA:

1. Kvietimas į posėdį ir darbotvarkė.
2. Valstybės įmonės „Regitra“ 2023 metų turto įsigijimo ir skolinimosi plano projektas.
3. Valstybės įmonės „Regitra“ 2023 metų pajamų ir išlaidų sąmatos projektas.
4. Posėdžio medžiaga (tik Įmonės dokumentų valdymo sistemoje).

Valdybos pirmininkė

Orijana Mašalė

Posėdžio sekretorius

Zigmantas Staskevičius

VALSTYBĖS ĮMONĖ „REGITRA“

Valstybės įmonės „Regitra“ valdybos nariams

PRANEŠIMAS
DĖL VĮ „REGITRA“ VALDYBOS POSĖDŽIO ORGANIZAVIMO

2023-02-17

Vilnius

Š. m. vasario 22 d. šaukiamas valstybės įmonės „Regitra“ valdybos posėdis.

Posėdis įvyks VĮ „Regitra“ administracijoje, Liepkalnio g. 97, Vilniuje.

Pradžią 8:30 val.

Preliminari darbotvarkė:

Eil. Nr.	Tema	Pranešėjas	Laikas
1.	Praėjusio Valdybos posėdžio sprendimų įgyvendinimo aptarimas (20 min.)	<i>Valdyba; V. Dominauskas, Įmonės generalinis direktorius</i>	8:30-8:50
2.	Įmonės veiklos aktualijų aptarimas (30 min.)	<i>V. Dominauskas, generalinis direktorius</i>	8:50-9:20
3.	Vykdomų antikorupcijos priemonių įgyvendinimo aptarimas (20 min.)	<i>E. Bogavičius, korupcijos prevencijos pareigūnas</i>	9:20-9:40
4.	Įmonės juridinio statuso keitimo eigos aptarimas (20 min.)	<i>V. Žekonis, Teisės skyriaus vadovas</i>	9:40-10:00
	<i>Pertrauka 10 min.</i>		
5.	Pasiūlymų dėl galimos atnaujintos Įmonės organizacinės struktūros aptarimas (40 min.)	<i>V. Dominauskas, generalinis direktorius; R. Kastanauskienė, Personalo ir darbuotojų saugos skyriaus vadovė</i>	10:10-10:50
6.	Klientus aptarnaujančių Įmonės padalinių teikiamų paslaugų (funkcijų) ir veiklos rentabilumo aptarimas (1 val.)	<i>D. Zabukas, Turto valdymo skyriaus atstovas; E. Kaziliūnas, Finansų skyriaus vadovas</i>	10:50-11:50
	<i>Pertrauka 50 min.</i>		
7.	VĮ „Regitra“ 2023 metų turto įsigijimo ir skolinimosi plano projekto ir VĮ „Regitra“ 2023 metų pajamų ir išlaidų sąmatos projekto aptarimas (30 min.)	<i>E. Kaziliūnas, Finansų skyriaus vadovas</i>	12:40-13:10
8.	VĮ „Regitra“ 2022–2025 metų veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklių reikšmių, pasiektų per 2022 metus, aptarimas (30 min.)	<i>L. Rumbaitis, Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyriaus vadovas</i>	13:10-13:40
9.	Kito valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas (10 min.)	<i>Valdyba</i>	13:40-13:50
	<i>Pertrauka 10 min.</i>		
10.	Kiti klausimai (10 min.)		14:00-14:10
11.	VĮ „Regitra“ valdybos savo veiklos vertinimas ir poreikių analizė (40 min.)	<i>Valdyba</i>	14:10-14:50

PROJEKTAS

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro
2023 m. d. įsakymu Nr.

VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ 2023 METŲ TURTO ĮSIGIJIMO IR SKOLINIMOSI PLANAS

Eil. Nr.	Lėšų paskirtis	Numatytos lėšos (mln. eurų su PVM)	Planuojama numatytų lėšų panaudojimo sritis	Suma (eurais su PVM)
1	2	3	4	5
1.	Pastatai ir statiniai	0,464	1.1. Tauragės grupės administracinių patalpų paprastas remontas 1.2. Saulės baterijų ant 3 (trijų) iš 6 (šešių) filialų administracinių pastatų stogų įrengimas (I etapas) 1.3. Patalpų remonto darbai, pastatas 1B3p, Liepkalnio g. 97A, Vilnius) - vaikų kambario įrengimas, fasado remontas, patalpų išdėstymo keitimas, gridų keitimas 1.4. Vilniaus filialo patalpų remonto darbai (vaikų kambario įrengimas) 1.5. Telšių grupės patalpų I aukšto paprastas remontas (naujos WC patalpas lankytojams, keičiami langai, durys)	90 605 242 000 48 400 30 250 52 418
2.	Transporto priemonės	0,028	2.1. Motociklai (4 vnt.: A1 – 1 vnt, A2 – 3 vnt.)	27 830
3.	Mašinos ir įrenginiai	0,035	3.1. Navigacijos prietaisai automobiliams, 5 vnt. 3.2. Detektoriai (KET teorijos egzaminams, 15 vnt. ryšio, 15 vnt. metalo) 3.3. Defibriliatoriai filialams ir administracijai (11 vnt.)	3 629 11 495 20 269

Eil. Nr.	Lėšų paskirtis	Numatytos lėšos (mln. eurų su PVM)	Planuojama numatytų lėšų panaudojimo sritis	Suma (eurais su PVM)
1	2	3	4	5
4.	Kompiuterinė įranga	0,498	4.1. Serverinė įranga (nedraugišku valstybių (Kinijos Liaudies Respublikos) įrangos keitimas, teorijos egz. serverinės įrangos keitimas) 4.2. Tinklo įranga (2 vnt. moduliniai komutatoriai, įrangos keitimas: Prienai, Joniškis, Dainava, Užubalių km.) 4.3. Periferiniai įrenginiai (skeneriai) (turimos pasenusios įrangos keitimas) 4.4. Nešiojami kompiuteriai (nedraugišku valstybių (Kinijos Liaudies Respublikos) įrangos pakeitimas) 4.5. Planšetiniai kompiuteriai (pasenusios įrangos keitimas praktikos egzaminams "PEPAS") 4.6. Kompiuteriai (keitimas graverinėje, egzaminų klasėms padaliniuose, kiti pagal poreikį) 4.7. Nenutrūkstamo maitinimo šaltinis (seno UPS keitimas į naują, Liepkalnio g.) 4.8. Mobilieji telefono aparatai (pagal poreikį)	84 579 54 450 84 700 90 750 90 750 38 478 36 300 18 150
5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	0,237	5.1. Informacinės lentos, reklaminiai stendai (Panevėžio, Alytaus, Klaipėdos, Kauno, Vilniaus filialams pagal naują Vizualinį identitetą) 5.2. Baldai (Kauno, Klaipėdos, Šiaulių, Alytaus, Panevėžio, Vilniaus filialams ir direkcijai) 5.3. Oro kondicionavimo įranga (Alytaus ir administracijos serverinei) 5.4. Automobilių įkrovimo stotelių įrengimas (11 padalinių) 5.5. Kitas ilgalaikis turtas (langai, durys, dokumentų naikinimo įrenginiai)	11 737 109 820 7 502 100 430 7 623
6.	Ilgalaikis nematerialusis turtas	0,309	6.1. Virtualizacijos programinės įrangos licencijos 6.2. Kibernetinės saugos sistemos (programinė įranga) 6.3. Paslaugų valdymo sistemos, paslaugų katalogo, mokėjimų valdymo sistemos analizė ir projektavimas 6.4. Vairuotojų pažymėjimų gamybos informacinės sistemos plėtra 6.5. Programinės įrangos licencijos (rezervas)	84 700 36 300 104 949 72 600 10 890
7.	IŠ VISO ILGALAIKIS TURTAS	1,572		1 571 604

Eil. Nr.	Lėšų paskirtis	Numatytos lėšos (mln. eurų su PVM)	Planuojama numatytų lėšų panaudojimo sritis	Suma (eurais su PVM)
1	2	3	4	5
8.	Trumpalaikis turtas		8.1. Transporto priemonių valstybinio registracijos numerio ženklai (455 000+135 000 vnt.) 8.2. Transporto priemonių registracijos liudijimų blankai (400 000 vnt.) 8.3. Vairuotojų pažymėjimų blankai (280 000 vnt.) 8.4. Dėklai transporto priemonių liudijimams (500 000 vnt.) 8.5. Degalai (dyzelinas ir benzinas) 8.6. Vairuotojo kvalifikacijos kortelė (75 000 vnt.) 8.7. Kanceliarinės prekės ir biuro popierius 8.8. Maisto produktai 8.9. Darbo drabužiai ir asmens apsaugos priemonės 8.10. Transporto priemonių ir kompiuterinės įrangos eksplotacinės medžiagos ir dalys, kabeliai, akumulatoriai, augalai ir kitas inventorius 8.11. Kitas trumpalaikis turtas (smulkūs buitiniai prietaisai, ženklai, santechnika, įrankiai, kiti ūkiniai reikmenys)	1 105 940 302 500 605 000 43 560 419 870 363 000 171 663 42 483 33 807 130 136 244 263
9.	IŠ VISO TRUMPALAIKIS TURTAS	3,462		3 462 222
10.	VISAS TURTAS	5,034		5 033 826

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministro įsakymu Nr.

VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ 2023 METŲ PAJAMŲ IR IŠLAIDŲ SĄMATA

Eil. Nr.	STRAIPSNIAI	2023 m., Eur be PVM
1.	PARDAVIMO PAJAMOS	25 970 480
1.1.	Kelių transporto priemonių registravimo paslaugų teikimas	14 790 612
1.2.	Kandidatų į kelių transporto priemonių vairuotojus egzaminavimo paslaugų teikimas	6 700 575
1.3.	Vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugų teikimas	3 449 293
1.4.	Duomenų teikimas	1 030 000
2.	PARDAVIMO SAVIKAINA	18 170 039
2.1.	PVM sąnaudos	400 000
2.2.	Darbo užmokesčio sąnaudos	11 126 240
2.3.	Nusidėvėjimas ir amortizacija	1 751 881
2.4.	Transporto priemonių registracijos liudijimų blankų, vairuotojo pažymėjimų blankų ir transporto priemonių valstybinio numerio ženklų įsigijimo išlaidos	2 000 328
2.5.	Nuoma (patalpos, aikštelės, garažas, kilimėliai, stoginė)	41 000
2.6.	Remonto ir eksploatacijos sąnaudos (įrenginių, patalpų, aikštelių ir kitos)	595 074
2.7.	Transporto priemonių remonto ir eksploatacijos sąnaudos	332 400
2.8.	Komunalinės sąnaudos	586 453
2.9.	Kitos sąnaudos	1 336 663
3.	BENDROSIOS IR ADMINISTRACINĖS SĄNAUDOS	6 681 921
3.1.	Darbo užmokesčio sąnaudos	5 796 880
3.2.	Nusidėvėjimas ir amortizacija	115 832
3.3.	PVM sąnaudos	70 000
3.4.	Remonto ir eksploatacijos sąnaudos	202 225
3.5.	Mokesčių sąnaudos (už valstybės turto naudojimą patikėjimo teise, žemės nuomos, taršos ir kt.)	150 000
3.6.	Kitos sąnaudos	346 984
4.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	130 000
5.	FINANSINĖ VEIKLA	-112 847