

VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ VALDYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

(2023 m. septintas posėdis)

2023-07-21 Nr. 2V-2884
Vilnius

Dalyvauja visi paskirti valstybės įmonės „Regitra“ (toliau – VĮ „Regitra“, Įmonė) valdybos (toliau – Valdyba) nariai: O. Mašalė (Valdybos pirmininkė), G. Blazgienė, I. Gasperė, P. Ruškus, T. Tumėnas.

Taip pat dalyvauja VĮ „Regitra“ generalinis direktorius V. Dominauskas.

Atskirus darbotvarkėje numatytus klausimus pristatė Įmonės darbuotojai: R. Četkauskienė, Administravimo departamento direktorė; E. Kaziliūnas, Finansų skyriaus vadovas; V. Mūžas, Klientų aptarnavimo skyriaus vadovas; E. Bogavičius ir D. Selčinskis, korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnai; R. Kastanauskienė, Personalo ir darbuotojų saugos skyriaus vadovė; D. Mažrimienė, Turto valdymo skyriaus vadovė; V. Poškevičius, Viešųjų pirkimų skyriaus vadovas; E. Plokštys, Įmonės profesinės sąjungos pirmininkas; A. Danilevičius, Darbo tarybos pirmininkas.

Posėdžio pirmininkė – O. Mašalė, Valdybos pirmininkė.

Posėdžio sekretorius – Z. Staskevičius, VĮ „Regitra“ Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas.

Posėdis vyko Įmonės administracijoje (Vilnius, Liepkalnio g. 97A).

Posėdžio pradžia 8:00 val. Pabaiga 14:15 val.

Valdybos nariai aptarė posėdžio darbotvarkės projektą ir jai pritarė:

1. Valdybos veiklos aktualijų aptarimas.
2. Praėjusio Valdybos posėdžio sprendimų įgyvendinimo aptarimas.
3. Įmonės veiklos aktualijų aptarimas. Naujai paskirtų skyrių vadovų pristatymas.
4. Dėl Įmonės strateginės sesijos organizavimo.
5. Vykdomų antikorupcijos priemonių įgyvendinimo aptarimas.
6. Susitikimas su Įmonės profesinės sąjungos ir Darbo tarybos atstovais.
7. Per I pusmetį pasiektų Įmonės veiklos ir finansinių rodiklių įvertinimas, Įmonės 2023 – 2026 metų veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklių reikšmių, pasiektų per I pusmetį, aptarimas.
8. Klientų pasitenkinimo matavimo tyrimo, klientų srautų skirtinguose kanaluose bei atliktų veiksmų klientų patirčiai gerinti, aptarimas.
9. Veiksmų plano dėl Įmonės juridinio statuso keitimo įgyvendinimo aptarimas.
10. Kito Valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas.

1. SVARSTYTA. Valdybos veiklos aktualijų aptarimas.

Aptartos įvairios Valdybos veiklos aktualijos.

2. SVARSTYTA. Praėjusio Valdybos posėdžio sprendimų įgyvendinimo aptarimas.

Valdybos nariai ir Įmonės generalinis direktorius aptarė 2023 m. birželio 16 d. vykusio Valdybos posėdžio metu priimtų sprendimų įgyvendinimo eigą.

Nr.	Valdybos sprendimas	Komentaras apie įgyvendinimo eigą
1.	Valdyba rekomendavo Įmonei intranete atlikti pakeitimus, įdedant nuorodą į visus darbuotojų atrankos skelbimus, nes bet kuri Įmonės skelbiama atranka yra karjeros galimybė Įmonės darbuotojams.	Į pasiūlymą atsižvelgta. Be to, šiuo metu intranete teikiami ir tarptautiniai skelbimai apie galimas darbo pozicijas (pavyzdžiui, informacija apie laisvą vadybininko vietą EReg ir EUCARIS sekretoriате).

2.	Dėl vidaus reikalų ministro įsakymo projekto, numatančio viešuosius ir privačius interesus turinčių deklaruoti asmenų rato išplėtimą, rengimo.	Klausimas aptartas su Vidaus reikalų ministerijos vadovais. Numatyta, kad sprendimas bus rugpjūčio mėn.
3.	Pasiūlyta įvertinti galimybes ir poreikį įsigyti išorines paslaugas (pavyzdžiui, programavimo poreikių formulavimui) bei papildomų išorinių IT darbuotojų poreikį.	Galimybė aptarta su atitinkamų padalinių vadovais. IT srityje tokio poreikio šiuo metu nėra. Vykstant Įmonės struktūriniam pertvarkymams, šiuo metu nėra galimybės suformuoti poreikius dėl galimų išorinių paslaugų derinant veiklos skyrių analitinį ir IT programavimo darbus, prie klausimo bus grįžtama pagal poreikį.
4.	Dėl darbo grupės vairavimo egzaminų vertinimo kriterijų taikymo analizei ir aptarimui sudarymo ir veiklos.	Dabartiniame etape sprendžiama dėl darbo grupės vadovo. Planuojama, kad juo galėtų tapti naujai į Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo skyrių priimtas darbuotojas arba vienas iš padalinyje dirbančių egzaminuotojų. <i>Valdyba pasiūlė</i> darbo grupės vadovu numatyti darbuotoją, turintį gerą patirtį klientų aptarnavimo srityje.
5.	Dėl vidaus audito metinio plano pakeitimo, įtraukiant BDAR (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) taikymo auditą į IV ketvirtį.	Klausimas aptartas su vidaus auditore E. Špejeriene. <i>Valdyba pasiūlė</i> prieš pradėdant auditą Įmonės intranete pavišinti darbuotojams numatomo vidaus audito pradžią bei keliamus tikslus.
6.	Valdyba rekomendavo Įmonės generaliniam direktoriui įvertinti laisvų lėšų investavimo galimybes, įvertinus tam dabar palankią rinkos situaciją.	Į rekomendaciją atsižvelgta. Dalis laisvų lėšų investuotos kaip terminuoti Įmonės indėliai.
7.	Valdyba rekomendavo įvertinti galimybes Įmonei siekti ISO 27000 standarto ir kitame valdybos posėdyje pristatyti tokio galimo projekto planą.	Klausimas aptartas. Spalio mėn. numatytas detalesnis galimybių bei poreikio įvertinimas.
8.	Dėl darbuotojų mokymų korupcijos prevencijos temomis organizavimo.	Šiuo metu skaitmeninėje platformoje paskelbti antikorupciniai mokymai Įmonės darbuotojams. Baigiamoji mokymų dalis – atsakymai į testo klausimus.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Aptarta informacija apie praėjusio Valdybos posėdžio sprendimų vykdymą.

3. SVARSTYTA. Įmonės veiklos aktualijų aptarimas. Naujai paskirtų skyrių vadovų pristatymas.

Į klausimo pristatymą buvo pakviesti ir su Valdybos nariais susipažino bei prisistatė nauji padalinių vadovai: Personalo ir darbuotojų saugos skyriaus vadovė Rita Kastanauskienė, Turto valdymo skyriaus vadovė Daiva Mažrimienė, Viešųjų pirkimų skyriaus vadovas Vitalis Poškevičius.

Valdyba naujai paskirtiems vadovams išsakė lūkesčius: personalo srityje – sėkmingai įgyvendinti organizacinę struktūros pertvarką ir padėti vadovams vykdyti strategijoje numatytą kultūrinę organizacinę transformaciją; turto valdymo srityje – siekti efektyvaus disponuojamo turto valdymo ir daugiau dėmesio skirti teritoriniams padaliniams; viešųjų pirkimų srityje – siekti maksimalaus atliekamų pirkimų skaidrumo ir įnešti galimas srities inovacijas.

Generalinis direktorius V. Dominauskas supažindino su svarbiausiomis naujienomis Įmonės veikloje. Aptarta finansinė 2023 m. prognozė, remiantis I pusmečio finansiniais rezultatais.

Pateikta informacija:

- apie laisvų piniginių lėšų investavimą;
- apie akcininko Vidaus reikalų ministerijos atliktą viešąjį pirkimą išoriniam Įmonės finansinės veiklos auditui atlikti. Išrinktas paslaugos teikėjas – UAB „Tezaurus auditas“;
- apie vykstantį organizacinės struktūros keitimo procesą;
- apie Įmonės veiklą Vilniuje vykusio NATO viršūnių susitikimo metu;
- pristatyta informacija apie įvykusio metinio Įmonės darbuotojų vertinimo rezultatus;
- pažymėta, kad nuo liepos 11 d. neveikia Vilniaus Šnipiškių padalinys, kurio darbuotojai perkelti ir klientus aptarnauja centriniame Vilniaus filialo padalinyje, Lentvario g. 7;

- Įmonė pradėjo naudoti automatinio keitimosi duomenimis su Europos vairuotojų ir transporto priemonių duomenų sistema EUCARIS. Todėl registruojant iš prie šios sistemos prisijungusių šalių importuotas transporto priemones, automatiškai į registrą įvedama apie 80 proc. būtinų duomenų. Valdyba padėjo šį projektą sėkmingai įgyvendinusiems darbuotojams ir pasiūlė Įmonės generaliniam direktoriui įvertinti prie šio projekto dirbusius darbuotojus.

VALDYBOS SPRENDIMAS:

1. Išklaudyta informacija apie Įmonės veiklos aktualijas.
2. Įvertinus tai, kad sumažėjo kandidatų į egzaminuotojus skaičius, įvertinti galimybę peržiūrėti egzaminuotojams keliamus kvalifikacinius reikalavimus bei galimybę patiems daugiau investuoti į Įmonės vertybes atitinkančius kandidatus, ugdant jų profesines kompetencijas.

4. SVARSTYTA. Dėl Įmonės strateginės sesijos organizavimo.

Valdybos nariai aptarė strateginės sesijos organizavimo klausimus. Konstatuota, kad poreikio iš esmės keisti galiojančioje 2023 – 2026 metų strategijoje numatytų strateginių kryptių ir tikslų nėra, būtina tęsti 2022 metais atnaujintoje strategijoje numatytus darbus.

VALDYBOS SPRENDIMAS:

1. Nuspręsta, kad strateginę sesiją tikslinga organizuoti rugsėjo mėnesį, kai bus baigta įgyvendinti Įmonės struktūrinė reorganizacija.
2. Būtų tikslinga galiojančios strategijos nuostatas ir galimas koregavimo sritis aptarti su vadovaujančiais darbuotojais, ypač pradėsiančiais darbą po Įmonės organizacinės struktūros pakeitimo.
3. Įpareigoti Įmonės vadovą iki rugpjūčio 4 d. Valdybai el. paštu pateikti siūlymus dėl strateginės sesijos datos, taip pat pirminį strateginės sesijos organizavimo planą.
4. Įpareigoti Įmonės generalinį direktorių laikytis strategijos rengimo terminų, kad visos susijusios šalys (Vidaus reikalų ministerija, Valdymo koordinavimo centras, Įmonės darbuotojai, Valdyba ir kt.) turėtų pakankamai laiko pateikti savo pastebėjimus dokumento projektui.

5. SVARSTYTA. Vykdomų antikorupcijos priemonių įgyvendinimo aptarimas.

Klausimą pristatė Įmonės korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas E. Bogavičius. Papildomai dalyvavo darba Įmonėje pradėjęs korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas Denis Selčinskis.

Pateikta informacija apie įvykdytas ir vykdomas priemones, tarp kurių:

- patvirtintas *Įgaliojimų egzaminuoti vairuotojus suteikimo, sustabdymo, pratęsimo arba panaikinimo tvarkos aprašo* pakeitimas, kuriame įtraukta nuostata, kad įgaliojimai egzaminuoti sustabdomi, jeigu teisėsaugos institucijos darbuotojui pateikia įtarimus dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių turinčios veikos, susijusios su darbo pareigų atlikimu ir (ar) Įmonės vykdoma veikla;

- patvirtintas *Praktinio egzamino vaizdo ir garso duomenų tvarkymo ir duomenų įrašymo įrangos naudojimo tvarkos aprašo* pakeitimas, kuriame:

- nustatyta visų įrašų perkėlimo procedūra iš atminties kortelių ir kitų laikmenų;
- tiksliau apibrėžtas vaizdo aprėpties standartas;
- patikslinta įrangos veikimo patikrinimo procedūra;
- patikslinti reikalavimai dėl įrašų peržiūros pagal gautus klientų prašymus;
- parengta atmintinė darbuotojams *Kaip elgtis, kai siūlomas neteisėtas atlygis?*;
- padalinių TV ekranuose publikuojama žinutė dėl taikomos nulinės dovanų politikos;
- pradedami Korupcijos prevencijos e. mokymai.

Valdybos nariai aptarė pateiktą informaciją. Konstatuota, kad viena iš korupcinių rizikų, ką konstatavo ir Specialiųjų tyrimų tarnyba, yra ir didelės eilės laukiant praktikos egzamino, todėl būtina sistemiškai spręsti šį klausimą.

O. Mašalė pristatė informaciją apie įvykusį jos ir Įmonės generalinio direktoriaus susitikimą su naujuoju STT vadovu Linu Pernavu ir jo pavaduotojais Elanu Jablonsku bei Egidijumi Radzevičiumi. Susitikimo metu aptartos Įmonės įgyvendintos antikorupcijos priemonės, STT vadovai teigiamai įvertino Įmonėje vykdomas antikorupcijos srities pokyčius, pasidalino savo išvalgomis dėl papildomų efektyvių priemonių. Sutarta dėl glaudaus tolimesnio organizacijų bendradarbiavimo ir ateityje.

VALDYBOS SPRENDIMAS:

1. Išklaudyta informacija apie vykdomas korupcijos prevencijos priemones.
2. Įpareigoti Įmonės generalinį direktorių toliau siekiant stiprinti korupcijos prevenciją organizacijoje įvertinti galimybę įtraukti su tuo susijusius pozityvius darbuotojų veiksmus į motyvacinę Įmonės darbuotojų programą.
3. Spręsti dėl tinkamesnio (ne tik žodinio) egzaminą laikiusių klientų informavimo apie galimybę peržiūrėti egzamino vaizdo įrašą ir tokios peržiūros atlikimo tvarką.

6. SVARSTYTA. Susitikimas su Įmonės profesinės sąjungos ir Darbo tarybos atstovais.

Posėdyje dalyvavo Įmonės profesinės sąjungos pirmininkas E. Plokštys ir Darbo tarybos pirmininkas A. Danilevičius.

Pasitarimo su Įmonės socialinių partnerių atstovais metu aptartos penkios aktualios temos ir priimti sprendimai:

1. Dėl egzaminuotojų darbo šeštadieniais organizavimo.

SPRENDIMAS. Valdybos pirmininkė dar kartą priminė, kad valdyba ne kartą siūlė Įmonės profesinės sąjungos ir Darbo tarybos atstovams pateikti siūlymus dėl galimo eilių į praktikos egzaminus trumpinimo, derinant tai su egzaminuotojų ir kitų darbuotojų darbo laiku šeštadieniais. Ji pabrėžė, kad Įmonės dėmesio centre yra klientai, nes tik jų dėka Įmonė apskritai egzistuoja. Pasiūlyta iki kito Valdybos posėdžio Profesinei sąjungai ir Darbo tarybai pateikti konkrečius siūlymus dėl darbo organizavimo.

2. Dėl numatyto darbuotojų darbo užmokesčio kėlimo.

IŠAIŠKINTA. Darbo užmokesčio peržiūra, kaip ir buvo numatyta, vyksta nuo liepos 1 d., už liepos mėnesį darbuotojai gaus atlyginimus pagal naują sistemą, visa informacija apie tai jau seniai pateikta Įmonės intraneto svetainėje.

3. Dėl premijų už 2022 metais pasiektus veiklos rodiklius skyrimo.

IŠAIŠKINTA. Numatyta, kad kito Valdybos posėdžio metu bus sutarta dėl Įmonės lėšų dalies, skiriamos darbuotojų premijoms už 2022 m. veiklos rezultatus.

4. Dėl vykstančių teisminių ginčų tarp Įmonės ir dviejų darbuotojų.

SPRENDIMAS. Vienu atveju teismas, kitu atveju Darbo ginčų komisija konstatavo, kad Įmonė darbuotojų atžvilgiu veikė teisėtai. Tolimesnis etapas būtų tęsti ginčus teisminiu keliu, tačiau dėl darbuotojų gerovės, Profesinės sąjungos, Darbo tarybos ir Įmonės resursų efektyvaus naudojimo Valdyba pasiūlė ieškoti taikaus susitarimo bei nutarė deleguoti Valdybos narį P. Ruškų asmeniškai susitikti su Alytaus ir Panevėžio padalinių darbuotojomis aptarti galimus sprendimus.

5. Dėl Įmonės reputacijos.

Posėdžio dalyviai aptarė su Įmonės reputacijos gerinimu susijusius klausimus. E. Plokštys ir A. Danilevičius išsakė lūkestį, kad darbuotojams būtų pristatomi ne tik teigiami veiklos atvejai, bet ir

proaktyviai reaguojama į pasitaikančius neigiamus reiškinius (taip pat ir publikacijas apie Įmonę). O. Mašalė pabrėžė, kad per šios kadencijos valdybos metus prasidėjo realus bendravimas su socialiniais partneriais, vertinamas jų atvirumas, bendra kova su korupcijos Įmonėje apraiškomis. Dėl sėkmingos Įmonės veiklos ir darbuotojų gerovės būtina tęsti šį dialogą, o iš socialinių partnerių pusės tikimasi konkrečių racionalių ir argumentuotų pasiūlymų dėl darbuotojų gerovės.

Sekantis Valdybos narių susitikimas su socialinių partnerių atstovais planuojamas spalio arba lapkričio mėn.

7. SVARSTYTA. Per I pusmetį pasiektų Įmonės veiklos ir finansinių rodiklių įvertinimas, Įmonės 2023 – 2026 metų veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklių reikšmių, pasiektų per I pusmetį, aptarimas.

Klausimą pristatė Įmonės Administravimo departamento direktorė R. Četkauskienė ir Finansų skyriaus vadovas E. Kaziliūnas.

Valdyba aptarė pateiktą informaciją ir galimybę pasiekti suplanuotus metinius finansinius bei veiklos strategijoje nustatytus rodiklius.

Valdyba padėkojo visiems Įmonės darbuotojams, kurie prisidėjo prie pasiektų gerų I pusmečio rodiklių.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie I pusmetį pasiektus Įmonės veiklos ir finansinius rodiklius bei Įmonės 2023–2026 metų veiklos strategijoje numatytus tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklius.

8. SVARSTYTA. Klientų pasitenkinimo matavimo tyrimo, klientų srautų skirtinguose kanaluose bei atliktų veiksmų klientų patirčiai gerinti, aptarimas.

Valdybos pirmininkei O. Mašalei išvykus iš posėdžio, Valdybos posėdžio pirmininke išrinkta Valdybos narė G. Blazgienė.

Informaciją pristatė Įmonės Klientų aptarnavimo skyriaus vadovas V. Mūžas. Pateikta informacija apie atliktus ir vykdomus klientų pasitenkinimo tyrimus bei šių tyrimų pagrindu daromas išvadas ir rekomendacijas geresniam klientų aptarnavimui.

VALDYBOS SPRENDIMAS:

1. Išklaudyta informacija apie Klientų pasitenkinimo matavimo tyrimus, klientų srautus skirtinguose kanaluose bei atliktus veiksmus klientų patirčiai gerinti.

2. Valdybos nariai pateikė kelis pasiūlymus ir rekomendacijas:

- Įvertinti galimybę identifikuoti telefonu skambinančių klientų tapatybę – tai leistų teikti klientams daugiau informacijos (tuo pačiu užtikrinant BDAR reikalavimų laikymąsi).
- Teikti daugiau informacijos praktikos egzaminą laikantiems klientams apie galimybę po egzamino peržiūrėti egzamino vaizdo įrašą bei, esant poreikiui, pateikti apeliaciją.
- Suvienodinti klientų patirčių matavimo balų skales skirtinguose apklausų kanaluose (t. y. numatyti 10-balę sistemą, išskyrus ICE pokalbių vertinimo sistemą, kurioje dėl techninių priemonių funkcionalumo paliekamas 5-balis vertinimas), kurios užtikrintų geresnę palyginimo galimybę.
- Kaip vieną iš klausimų elektroniniuose kanaluose numatyti matuoti CES (customer effort score) rodiklį ir kliento vertinimą „Ar lengva jums buvo gauti norimą informaciją ir/arba paslaugą?“.

9. SVARSTYTA. Veiksmų plano dėl Įmonės juridinio statuso keitimo įgyvendinimo aptarimas.

Valdybos nariai aptarė Teisės skyriaus vadovo V. Žekonio parengtą ir pateiktą informaciją apie VI „Regitra“ pertvarkymo į akcinę bendrovę plane numatytų priemonių vykdymą.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Įvertinta informacija apie Įmonės juridinio statuso keitimo darbų eigą, įgyvendinant patvirtintą veiksmų planą.

10. SVARSTYTA. Kito valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas.

Valdybos nariai aptarė kito posėdžio darbotvarkės temas.

NUTARTA. Patvirtinti kito Valdybos posėdžio, kuris vyks rugpjūčio 29 d. Įmonės administracijoje, numatomus aptarti klausimus:

- 1) Valdybos veiklos aktualijų aptarimas (40 min.).
- 2) Praėjusio Valdybos posėdžio sprendimų įgyvendinimo aptarimas (20 min.).
- 3) Įmonės veiklos aktualijų aptarimas (40 min.).
- 4) Dėl metinių premijų darbuotojams už 2022 m. veiklos rezultatus (30 min.).
- 5) Įmonės Viešųjų pirkimų plano ir situacijos su atliktais bei vykdomais viešaisiais pirkimais apžvalga (40 min.).
- 6) Vidaus audito atlikto teorijos egzamino paslaugos audito rezultatų ir siūlomų priemonių plano pristatymas (40 min.).
- 7) Audito komiteto veiklos per II ketvirtį pristatymas (20 min.).
- 8) Vykdomų antikorupcijos priemonių įgyvendinimo aptarimas (20 min.).
- 9) Veiksmų plano dėl Įmonės juridinio statuso keitimo įgyvendinimo aptarimas (15 min.).
- 10) Dėl strateginės sesijos organizavimo (20 min.).
- 11) Kito valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas (10 min.).
- 12) Kiti klausimai (10 min.).

PRIDEDAMA:

1. Kvietimas į posėdį ir darbotvarkė.
2. Valdybos posėdžio medžiaga (pateikiama tik Įmonės dokumentų valdymo sistemoje).

Valdybos pirmininkė

Orijana Mašalė

Posėdžio sekretorius

Zigmantas Staskevičius

SUDERINTA

Valdybos narė, pirmininkavusi aptariant 8-10 posėdžio klausimus

Giedrė Blazgienė

VALSTYBĖS ĮMONĖ „REGITRA“

Valstybės įmonės „Regitra“ valdybos nariams

PRANEŠIMAS DĖL VĮ „REGITRA“ VALDYBOS POSĖDŽIO ORGANIZAVIMO

2023-07-14

Vilnius

Š. m. liepos 21 d. šaukiamas valstybės įmonės „Regitra“ valdybos (toliau – Valdyba) posėdis. Posėdis įvyks VĮ „Regitra“ (toliau – Įmonė) administracijoje, Liepkalnio g. 97A, Vilniuje. Pradžia 8:00 val.

Preliminari darbotvarkė:

Eil. Nr.	Tema	Pranešėjas	Laikas
1.	Valdybos veiklos aktualijų aptarimas (40 min.)		8:00-8:40
2.	Praėjusio Valdybos posėdžio sprendimų įgyvendinimo aptarimas (20 min.)	<i>V. Dominauskas, generalinis direktorius</i>	8:40-9:00
3.	Įmonės veiklos aktualijų aptarimas. Naujai paskirtų skyrių vadovų pristatymas (40 min.)	<i>V. Dominauskas, generalinis direktorius</i>	9:00-9:40
4.	Dėl Įmonės strateginės sesijos organizavimo (15 min.)		9:40-9:55
	<i>Pertrauka 15 min.</i>		9:55-10:10
5.	Vykdomų antikorupcijos priemonių įgyvendinimo aptarimas (20 min.)	<i>E. Bogavičius, korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas</i>	10:10-10:30
6.	Susitikimas su Įmonės profesinės sąjungos ir Darbo tarybos atstovais (1 val.)		10:30-11:30
	<i>Pertrauka 15 min.</i>		11:30-11:45
7.	Per I pusmetį pasiektų Įmonės veiklos ir finansinių rodiklių įvertinimas, Įmonės 2023 – 2026 metų veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklių reikšmių, pasiektų per I pusmetį, aptarimas (50 min.)	<i>R. Četkauskienė, Administravimo departamento direktorė</i>	11:45-12:35
	<i>Pertrauka 30 min.</i>		12:35-13:05
8.	Klientų pasitenkinimo matavimo tyrimo, klientų srautų skirtinguose kanaluose, bei atliktų veiksmų klientų patirčiai gerinti, aptarimas (40 min.)	<i>V. Mūžas, Klientų aptarnavimo skyriaus vadovas</i>	13:05-13:45
9.	Veiksmų plano dėl Įmonės juridinio statuso keitimo įgyvendinimo aptarimas (15 min.)	<i>V. Žekonis, Teisės skyriaus vadovas</i>	13:45-14:00
10.	Kito Valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas (10 min.)		14:00-14:15